



**PALOTA-15**  
NONPROFIT KFT.

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FELSZÁMÍTÁSÁNAK  
RENDJÉRŐL**

**SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

**Érvényes: 2018. június 01. napjától**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban Infotv.), valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben foglalt előírások figyelembevételével a következő szabályzatot adom ki:

## I. RÉSZ

### A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

#### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A szabályozás célja, hatálya

1. Társaság a közérdekű adatok megismeréséhez való, az Alaptörvény V. cikk (2) bekezdésében biztosított jog érvényesülését általa biztosítja, hogy a következők szerint határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató Társaság eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.
2. Társaság ügyvezetője biztosítja a hozzáférési jogot a közérdekű adatok vonatkozásában.
3. A szabályozás célja, hogy meghatározza a Társaság a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

##### 2. A szabályozás hatálya

1. A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Társaság ügyvezetőjére, valamint a Társaságnál foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.
2. A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tevékenységére vonatkozó, vagy a közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére.
3. A Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteली nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
4. A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadóak.
5. Külön kiemelés igényel a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek részére, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, különös tekintettel az igénylés útján megszerzett személyes adatok széleskörű nyilvánosságra hozására, közösségi médiákban való hozzáférhetővé tételére.

## II. Fejezet

### Közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

#### 1. A közérdekű adatok nyilvánosságának tartalma

1. Az Infotv. 26. § (1) bekezdése és 32. §-a értelmében a Társaság, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:
  - az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
  - az önkormányzati vagyon kezelésére,
  - a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
  - a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóanköteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
2. Az állampolgárok számára nyilvános, a Társaság honlapján elérhető közérdekű adatokról másolat igényelhető, továbbá a betekintési jogot biztosítani kell.
3. A Társaság döntése szerint az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titok kivételével közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.
4. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében a közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.
5. Az Infotv. 26. § (3) bekezdése értelmében, ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
6. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.  
A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.  
A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

## 2. Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása

1. Az Infotv. 26. §. (1) bekezdése értelmében a Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény alapján minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerint, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény
  - a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonsági érdekből;
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
  - h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
2. A II. Fejezet 1. cím 6. pontjában foglaltak nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
3. Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
4. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság ügyvezetője engedélyezheti.
5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

## III. Fejezet

### A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének szabályai

#### 1. A közérdekű adat megismerése iránti igény

1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.
2. Az igénylő kérheti:
  - a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
  - b) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
  - c) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról a 2. mellékletben felsoroltak szerint történő másolat készítését.

3. A kérelmező az igénylésben köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és pontosan, beazonosíthatóan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
4. Az írásbeli igényeket a jelen Szabályzat 1. mellékletét képező igénybejelentő lapon is be lehet nyújtani. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmet azonban nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy azt nem az igénybejelentő lapon nyújtották be.
5. A szóban előterjesztett igényekről az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője feljegyzést készíteni.
6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton az [info@palota-15.hu](mailto:info@palota-15.hu) e-mail címre lehet benyújtani. Az igénylés teljesítésének határideje az igény megérkezését követő harmadik napon kezdődik, amennyiben az igénylés nem hiányos, hibás vagy amennyiben más eljárási cselekmény nem szükséges az igényteljesítési eljárás lefolytatásához.
7. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is.

## 2. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben nincs eljárási akadály, előzetes tájékoztatási kötelezettség vagy előzetesen eldöntendő kérdés.
2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
3. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő természetes személy nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint a lakcímet/székhelyet, mely adatoknak a rögzítése a Számviteli törvény szerint szükséges a közérdekű adatigénylés kapcsán kiállított számlákhoz.
4. Az igénylők kötelese megadni azt az elérhetőséget, amelyen számukra az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Ennek hiányában a Társaság szintén nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek.
5. Amennyiben a kérelmező az igény hiányait nem pótolja, avagy ha annak tartalma az elbíráláshoz a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően el kell utasítani.
6. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a Társaság, úgy a kérelmet - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.
7. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye, vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét, vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az

Európai Unió érintett intézménye, vagy tagállama válaszában az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

8. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő Társaság honlapján már közzétett, az adatok szolgáltatása helyett - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell.
9. Ha az igény nem magyar nyelvű, haladéktalanul intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordítás elkészítésekor elsősorban a Társaság munkatársainak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell igénybe venni.
10. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
11. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

### **3. Szóbeli igények teljesítésének részletszabályai**

1. A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha
  - a) az igényelt adat – a Társaság kiadményában, honlapján, vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
  - b) az igényelt adat a Társaság munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
  - c) az igény a Társaság hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
  - d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
  - e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e – ebben az esetben a szóbeli adatszolgáltatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén ( a hatósági eljárás harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók.
2. A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, szóban előadott kérelmekről, és a szóban megválaszolt kérdésekről az érintett belső szervezeti egység vezetőjének, ügyintézőjének – az ügy számát, tárgyát az igényelt adatokat, az adatteljesítés módját és idejét tartalmazó – feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányát az ügyiratban, elektronikus ügyiratban kell elhelyezni, egy példányát a Társaság adatvédelmi felelőiséhez kell eljuttatni.
3. Amennyiben a szóban előterjesztett megkeresés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető a megkeresésről az érintett vezető, ügyintéző feljegyzést készít, és a továbbiakban az írásbeli igénybejelentésre vonatkozó szabályok szerint kezeli (érkeztetés, iktatás stb.).

#### 4. Írásban benyújtott igények teljesítésének részletszabályai

1. Főszabály szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton az [info@palota-15.hu](mailto:info@palota-15.hu) e-mail címre lehet benyújtani. A Társaság bármely más e-mail címére érkezett igényt erre az e-mail címre kell késelem nélkül továbbítani. Az igények tartalma alapján az ügyvezető jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet.
2. A postai úton érkező kérelmeket a postabontást és az iktatást követően szintén az ügyvezető szignálja ki az adatszolgáltatással érintett adatot kezelő belső szervezeti egység, részleg vezetőjére.
3. Az elektronikus úton előterjesztett igényeket, az írásban érkezett megkereséseket, valamint a szóbeli kérelmekről készült feljegyzéseket a Társaság iratkezelésére vonatkozó szabályzatnak megfelelően érkeztetni és iktatni kell.
4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Társaság a közérdekű adatot kezelő szervezeti egység, részleg vezetője (távollétében munkaköri helyettese) és az adatvédelmi felelős (távollétében munkaköri helyettese) megvizsgálja az alábbi szempontokból:
  - a) a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, s amennyiben igen, azok nem lehettek-e fel a Társaság internetes honlapján, vagy a közadat kereső rendszerben,
  - b) a kért adat tekintetében a Társaság adatkezelőnek minősül-e,
  - c) az igényelt adatok elég konkrétak, beazonosíthatóak-e,
  - d) az igény teljesítésének van-e költségkihatása,
  - e) fennáll-e egyéb teljesítési akadály.
5. Az igény teljesíthetősége esetén a kérelmezett közérdekű adatokat az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül el kell bírálni a Szabályzat 3. mellékletét képező kísérőlap szerint.
6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
7. Az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről (továbbiakban: dokumentum), annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
8. Az Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum, vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a

költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

9. A másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Ilyen esetben az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell:
  - a) a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelméről,
  - b) a költségtérítés mértékéről,
  - c) az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.
10. Az A4-es, vagy A3-as nagyságú, közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat a Társaság fénymásolójával kell elkészíteni. A fénymásolat elkészítése annak a belső szervezeti egységnek a feladata, amely az adatszolgáltatásra köteles. CD-re történő adatrögzítést számítástechnikai adat- és biztonságvédelmi, valamint technikai okok miatt kizárólag a Társaság informatikai feladatait ellátó megbízott szolgáltatója végezhet.
11. A kérelmek az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthetők. A betekintésre a Társaság helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.
12. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.
13. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

## 5. Költségtérítés

1. A Társaság a jogszabályi lehetőségénél fogva az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.
2. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. Az igény teljesítési határidő a költségtérítés teljesítését követő napon kezdődik.
3. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
  - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint



c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

4. A bruttó költségtérítés egyes tételeit a Szabályzat 2. melléklete részletezi.

5. A költségtérítés módozatai:

- Személyes átvétel esetén:
1. Egyidejű befizetéssel: a Társaság házi pénztárába.
  2. Átutalással: A másolatkészítés költségtérítését a Társaság által kiállított számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőig a Társaság pénzforgalmi elszámolási számlájára kell megfizetni.
- Postai úton: Postai utánvétellel.

## 6. Az igény teljesítésének megtagadása

1. Ha a kérelmező olyan adatok szolgáltatását kérte, amelyek nem minősülnek közérdekűnek, illetve az Infotv. vagy más jogszabály alapján a kérelem megtagadható, akkor az adatszolgáltatás teljesítését az igényléssel érintett részleg vezetőjének meg kell tagadnia.  
Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
2. Az igény teljesítésének megtagadásáról, az adott belső szervezeti egység vezetője feljegyzést készít, melynek tartalmaznia kell:
  - a) a megtagadás tényét és okát olyan részletezettségben, amiből annak megalapozottsága és jogszerűsége (az Infotv. 31. § (2) bekezdése alapján) megítélhető,
  - b) a jogorvoslatra történő hivatkozást és annak a bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani (Infotv. 31. § (1) és (5) bekezdés),
  - c) a per illetékmentességét (az 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés o) pontjában foglaltak alapján).
3. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, azonban ilyen esetben a szabályzatban foglalt határidők a fordítás ügyintézésének idejével meghosszabbítódnak.
4. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
5. A Társaság ügyvezetője a közérdekű adatok szolgáltatása, illetve a közérdekű adatszolgáltatás megtagadása tekintetében az adatszolgáltatás jogát átruházza a Társaság belső szervezeti egységeinek vezetőire, azzal, hogy az érintett vezető az adatszolgáltatás megtagadása esetén köteles egyetértés céljából bemutatni Társaság ügyvezetőjének a döntés tervezetét. Az átruházott adatszolgáltatási jogkör nem ruházható tovább.

6. A Társaság belső szervezeti egységeinek vezetői minden év január 15. napjáig kötelesek a Hivatal adatvédelmi felelősét értesíteni a közérdekű adatok megismerésére benyújtott igények elutasításáról, azok okairól.

#### **7. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban**

1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az ügyben a Fővárosi Bíróság rendelkezik illetékességgel.
2. A megtagadás jogszerűségét és indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani.
3. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Társaság ellen.
4. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

### **IV. Fejezet Adatvédelmi előírások**


1. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály, különösen a Számvitelről szóló 2000. évi C., vagy az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény másként nem rendelkezik.
2. A Társaság a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

### **II. RÉSZ**

#### **Záró rendelkezések**

A szabályzat 2018. június 1. napján lép hatályba.

*Budapest, 2018. június 1.*

  
Szögi Andrea  
ügyvezető

**1. melléklet****a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzathoz**

Igénybejelentő lap  
a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

**PALOTA-15 Nonprofit Kft.**  
ügyvezetője részére

Budapest  
Bogáncs u. 10.  
1151

Tisztelt Ügyvezető!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

1) A kért közérdekű adatok köre:

.....  
.....  
.....  
.....

2) \*A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:

a) Postán az alábbi címre:

Az igénylő /vagy képviselőjének/ neve: .....

Az igénylő /vagy képviselőjének/ címe, székhelye:.....

A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem.\*

b) A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.\*

E-mailben az alábbi címre: .....@.....

3) Vállalom, hogy amennyiben a Társaságnak az adatszolgáltatással kapcsolatosan költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően megfizetem.

....., 20.....év .....hó .....nap

.....  
(kérelmező vagy képviselője neve)

\* A megfelelő rész kitöltendő (aláhúzendő), a szükségtelen áthúzendő..

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja1) Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:

a/ személyesen: a Társaság székhelyén, 1151 Budapest, Bogánics u. 10.  
Munkaidőben: hétfőtől - péntekig: 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> óráig

b/ telefonon: +36 1 307 7373

2) Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:

a/ személyesen: a Társaság székhelyén, 1151 Budapest, Bogánics u. 10.

b/ postai úton: a Társaság székhelyén, 1151 Budapest, Bogánics u. 10.

c/ elektronikus úton: [info@palota-15.hu](mailto:info@palota-15.hu) e-mail címre küldött e-mailben,

3/ Betekintési jog biztosításának címe, és helye:

A Társaság székhelyén, 1151 Budapest, Bogánics u. 10. ,  
munkaidőben: hétfőtől - péntekig: 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> óráig .

**2. melléklet****A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
  - a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
    - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
    - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
  - b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
    - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
    - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
  - c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
  - d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.
2. A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén a fentiekől eltérően az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.
3. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.
4. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
  - a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
  - b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
5. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás - ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.
6. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

7. Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.
8. A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani. A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.  
A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaóraóra eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.  
Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe.
9. A költségtérítésnek figyelembe veendő összeghatár mértéke 5000,-Ft, amennyiben a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű.

**3. melléklet**

**K Í S É R Ő L A P**

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma, szervezeti egység megnevezése, igényelt adatok köre:

.....  
.....  
.....  
.....

A közérdekű adatszolgáltatást teljesítő, vagy elutasító belső szervezeti egység vezetője:

I n d o k o l á s	teljesíthető (aláírás)	elutasítandó (aláírás)
.....		
.....		
.....		
.....		

Adatvédelmi felelős

I n d o k o l á s	teljesíthető (aláírás)	elutasítandó (aláírás)
.....		
.....		
.....		
.....		

Budapest, 2018.....







### Megismerési nyilatkozat

A *következő* adatok megismerésére *időleírás* célj. *és* *előzetes* *rendelők* foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Sz.	Név	Munkakör	Kelt	Aláírás
1.	Biszei Attila	gazd. vez.	2018.06.01.	<i>Attila</i>
2.	Juhos Edina	könyvelő	2018.06.01	<i>Juhos Edina</i>
3.	Lóránc Péter	nyomdavezető	2018.06.01	<i>Lóránc Péter</i>
4.	Gál Szilvia	felosztásos - számviteli	2018.06.01.	<i>Gál Szilvia</i>
5.	Kalocsai Szabolcs	HR vezető	2018.06.01	<i>Kalocsai Szabolcs</i>
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

